



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม “งบอุดหนุน”

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภท  
ทั่วไปขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสนับสนุนทุนวิจัยให้กับนักวิจัยตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
วิทยาเขตยะลา ให้สามารถพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและทำวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๑.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การขอตำแหน่ง  
ทางวิชาการได้

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นบุคลากรสังกัด มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา ตำแหน่ง ผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ อาจารย์ อาจารย์พิเศษตามสัญญาจ้าง

๒.๒ กรณีผู้ขอทุนเป็นอาจารย์พิเศษตามสัญญาจ้าง แต่ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่  
ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ให้แนบสำเนาสัญญาจ้างจำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม ที่  
ได้รับการสนับสนุนมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา (เฉพาะหัวหน้าโครงการวิจัย)

๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม หรืออื่นๆ ที่มีระยะเวลา ๖ เดือนขึ้นไป  
(ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภททั่วไป)

๓. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน มีลักษณะดังนี้

๓.๑ มีระยะเวลา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาวิจัยได้ ๒ ครั้งๆละ ๖ เดือน

๓.๒ ผู้วิจัยสามารถรับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยการกีฬา  
แห่งชาติ วิทยาเขตยะลาได้เพียง ๑ ทุนวิจัย

๓.๓ กรณีผู้รับทุนเป็นอาจารย์พิเศษตามสัญญาจ้าง ควรมีบุคลากรตำแหน่ง ผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์หรืออาจารย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา ร่วมอยู่ในโครงการวิจัยด้วย

๓.๔ กรณีเป็นโครงการที่ผู้วิจัยใหม่เป็นหัวหน้าโครงการ ควรเป็นผู้วิจัยที่มีประสบการณ์ด้าน  
การวิจัยร่วมอยู่ในโครงการวิจัยด้วย อย่างน้อย ๑ คน

๓.๕ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย หรือ ผู้ร่วมวิจัย จะต้องบันทึกข้อความ  
เป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งมายังงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อทำเรื่องเปลี่ยนแปลงโดยเร็วที่สุด

๓.๖ กรณีมีการแก้ไข...

๓.๖ กรณีมีการแก้ไขหรือปรับปรุงชื่อโครงการวิจัย จะต้องทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษรณแจ้งมายังงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อทำเรื่องขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา

๔. ที่ปรึกษาโครงการวิจัยและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก มีคุณสมบัติและบทบาท ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน

๔.๒ มีบทบาทเป็นที่ปรึกษาโครงการ (Consultant) ในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่างๆ แก่ผู้วิจัย

๕. การขอรับทุน

๕.๑ จัดส่งโครงการวิจัยเป็นเอกสาร ดังนี้

๕.๑.๑ จัดทำแบบเสนอโครงการตามแบบฟอร์มฯ ของวิทยาเขต (๑๑๓) เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ เสนอผ่านคณะวิชา และงานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตยะลา (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขตยะลา) โดยผู้วิจัย จะต้องดำเนินการลงนามในสัญญาวิจัย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งแบบเสนอโครงการวิจัย (๑๑๓)

๕.๑.๒ จัดทำแบบฟอร์มจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์งานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตยะลา หรือ กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ)

๕.๒ ระยะเวลาเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน

วิทยาเขตยะลา เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังต่อไปนี้

รอบที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม

รอบที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม

ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่ขอรับทุนดำเนินการส่งเอกสารไม่ครบ หรือ ดำเนินการส่งเอกสารไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น งานวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาเป็นรายกรณี

๖. การจัดสรรทุน

๖.๑ พิจารณาโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาเขต ยุทธศาสตร์การวิจัยและยุทธศาสตร์ชาติ

๖.๒ พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

๖.๓ พิจารณาเนื้อหาและงบประมาณของโครงการวิจัย

๗. การรับทุน

เมื่อคณะกรรมการวิพากษ์งานวิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาผลการวิพากษ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้วิจัยตามประกาศทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ติดต่อกับวิทยุกับวิทยาเขต และจะดำเนินการโครงการวิจัยได้หลังจากสัญญาได้รับการอนุมัติ

๘. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุน ใช้จ่ายในลักษณะเงินอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ให้ผู้รับทุน เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายไว้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาสโดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่	ร้อยละของทุนวิจัยทั้งหมด	หลักฐานที่ต้องส่งกลุ่มวิจัยและนวัตกรรม	เงื่อนไข
๑	๕๐	๑. ใบเบิกเงินอุดหนุนทุนวิจัย ๒. สำเนาสัญญาฉบับจริง ๓. สำเนาบันทึกอนุมัติโครงการวิจัย	
๒	๔๐	๑. แบบรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย ๒. รายงานการวิจัย บทที่ ๑-๓ ๓. ใบเบิกเงินอุดหนุนทุนวิจัย ๔. หลักฐานการเบิกจ่ายงวดที่ ๑ ๕. แบบรายงานสรุปรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยงวดที่ ๑	ทั้งนี้ กรณีที่ ๑ ผู้วิจัยไม่มีหลักฐานการเบิกจ่ายในงวดที่ ๑ หรือยื่นหลักฐานไปยังงานการเงินและบัญชีไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้วิจัยจะต้องคืนเงินงวดที่ ๑ (ร้อยละ ๕๐ ของทุนวิจัยทั้งหมด) ภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งทำหนังสือชี้แจงเหตุผลเป็นอันสิ้นสุดสัญญา กรณีที่ ๒ ผู้วิจัยมีหลักฐานการเบิกจ่ายงวดที่ ๑ และดำเนินการยื่นหลักฐานกับงานการเงินและบัญชีเรียบร้อยแล้ว แต่ดำเนินการวิจัยไม่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล พร้อมทั้งปิดโครงการวิจัยด้วยการส่งรูปเล่มสมบูรณ์และนำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัยภายใน ๑ ปี ถือเป็นอันสิ้นสุดสัญญา
๓	๑๐	๑. รายงานการวิจัยฉบับร่าง บทที่ ๑-๕ ๒. ใบเบิกเงินอุดหนุนทุนวิจัย ๓. หลักฐานการเบิกจ่ายงวดที่ ๒ ๔. แบบรายงานสรุปรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยงวดที่ ๒	ทั้งนี้ กรณีที่ผู้วิจัยไม่มีหลักฐานการเบิกจ่ายในงวดที่ ๒ หรือมีแต่ยื่นหลักฐานไปยังงานการเงินและบัญชีไม่ทันตามระยะเวลาที่ขอยาวเวลา ผู้วิจัยจะต้องคืนเงินงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐ ของทุนวิจัยทั้งหมด) ภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งหนังสือชี้แจงเหตุผล และปิดโครงการวิจัยด้วยการส่งรูปเล่มสมบูรณ์ พร้อมนำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัย ภายใน ๑ ปี ถือเป็นอันสิ้นสุดสัญญา
สิ้นสุดการเบิกจ่าย ทุนอุดหนุนงานวิจัย		๑. เล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๕ เล่ม พร้อม CD (ไฟล์ .pdf หรือ .docx) ๒. แบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๓. หลักฐานการเบิกจ่ายงวดที่ ๓ ๔. แบบรายงานสรุปรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยงวดที่ ๓	ทั้งนี้ หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลงที่กล่าวไว้ข้างต้น หัวหน้าโครงการวิจัยจะถูกขึ้นบัญชี (blacklist) ไม่สามารถเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ เป็นระยะเวลา ๑ปี และในกรณีที่ผู้วิจัยสามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขทั้งหมด กลุ่มวิจัยและนวัตกรรมจะส่งเอกสารไปยังงานการเงินและบัญชี เพื่อปิดยอดเงินวิจัย ถือเป็นอันสิ้นสุดสัญญา

๙. การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจัดส่งรายงานผลการวิจัย ดังต่อไปนี้

๙.๑ รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (๓ บท) จำนวน ๓ ชุด รวมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสาร สกฤ .pdf หรือ .docx ไปยังงานวิจัยและนวัตกรรม ทุก ๖ เดือนนับจากวันทำสัญญา

๙.๒ รายงานผลการวิจัย...

๙.๒ รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๙.๒.๑ จัดส่งรายงานผลการวิจัย ดังนี้

๑) รายงานการวิจัย (๕ บท) จำนวน ๓ ชุด รวมทั้งให้คณะกรรมการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ผู้วิจัยจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

๒.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม

๒.๒ จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .pdf ในรูปแบบซีดีรอม (CD)

๒.๓ ใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๑๐. การเผยแพร่ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการ และนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

๑๐.๒ ตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด เช่น Thai Journal Citation Index Centre (TCI) (กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒) หรือฐานข้อมูล Scopus อย่างใดอย่างหนึ่ง

ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มส่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างชัดเจน

๑๑. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา ทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้น การพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

๑๒. กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต จะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

๑๓. ผู้สนใจสามารถติดตามประกาศทุนอุดหนุนการวิจัย และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานวิจัยและนวัตกรรม กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา หรือ <http://www.ipeyala.ac.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรงค์ เขี้ยวแก้ว)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตยะลา