



แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

งานประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๙

| องค์ประกอบที่ ๑ | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|--|--|
| <p>ตัวบ่งชี้ ๑.๑</p> <p>ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม</p> | <p>ผลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรในสถาบัน วิทยาเขตยะลาทำการเปิดการเรียนการสอนทั้งหมด ๘ หลักสูตร ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ต้องนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ทั้ง ๘ หลักสูตรมารวมและหารด้วยจำนวนหลักสูตร ๘ หลักสูตร</p> | <p>รายงานผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร</p> |
| <p>ตัวบ่งชี้ ๑.๒</p> <p>อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</p> | <p>วิทยาเขตยะลา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ยังคงมีจำนวน ๑ คน หารด้วยจำนวนอาจารย์ทั้งหมดทั้งสถาบัน คือ ๖๒.๕ คน ซึ่งจำนวนหารมีจำนวนมาก จึงทำให้ผลคะแนนการประเมินนั้น มีค่าคะแนนเท่าเดิม ดังนั้นวิทยาเขตยะลา ในตัวบ่งชี้ดังกล่าวตัวบ่งชี้ ๑.๒ การเพิ่มคะแนนจึงต้องมีการเปิดรับสมัครอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น และส่งเสริมอาจารย์ในวิทยาเขตลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น</p> | <p>รายงานข้อมูลพื้นฐานอาจารย์ประจำสถาบัน</p> |
| <p>ตัวบ่งชี้ ๑.๓</p> <p>อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p> | <p>วิทยาเขตยะลา ควรเพิ่มจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น โดยสนับสนุนให้อาจารย์ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ของวิทยาเขตยะลา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีจำนวนที่เพิ่มขึ้น จากเดิม ๘ คน เป็น ๑๐ คน และจำนวนหารลดลงเป็น ๖๒.๕ คน จึงทำให้คะแนนประเมินวิทยาเขตยะลา เพิ่มขึ้น จาก ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็น ๑.๓๓๓ คะแนน เพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่การดำเนินการดังกล่าวนี้ วิทยาเขตยะลา ควรผลักดันส่งเสริมอาจารย์เร่งดำเนินการขอรับตำแหน่งทางวิชาการให้เพิ่มขึ้น อาจจะมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริม สร้างแรงจูงใจในการขอรับตำแหน่งทางวิชาการ</p> | <p>รายงานข้อมูลพื้นฐานอาจารย์ประจำสถาบัน</p> |

| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๔ การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|---|
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๑ จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา</p> | <p>วิทยาเขตยะลา จะต้องมีการดำเนินการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน โดยการแต่งตั้งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริการนัศึกษ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ช่วยที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อคอยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามสาขาต่างๆ และจัดเตรียมสถานที่รองรับการเข้ารับการศึกษาของนักศึกษา หรือพัฒนาคิดค้นระบบการให้คำปรึกษาผ่านทางระบบโซเชียลมีเดีย (facebook) เพื่อความทันสมัยและก้าวทันยุคปัจจุบันตลอดจนจัดเก็บรายละเอียดการรับคำปรึกษาของนักศึกษา เป็นระเบียบการรับบริการให้คำปรึกษาของนักศึกษา ในเกณฑ์ตัวบ่งชี้นี้ได้ระบุว่าจะต้องให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการนัศึกษ การแนะนำให้คำปรึกษา และบริการข้อมูลความรู้แก่นักศึกษา ๒. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๓. รูปภาพห้อง/เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ๔. สมุดบันทึก/ร่องรอยการให้คำปรึกษา ๕. Facebook งานกิจการนัศึกษ ๖. รูปภาพศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ และเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๗. รูปภาพศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๘. รายงานโครงการปฐมนิเทศนัศึกษใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๒ มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยหน่วยงานต่างๆ ในหน่วยงานจะต้องคอยสนับสนุนการดำเนินงาน</p> | <p>ฝ่ายกิจการนัศึกษและกิจการพิเศษ จะต้องมีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยหน่วยงานต่างๆ ในหน่วยงานจะต้องคอยสนับสนุนการดำเนินงาน</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานโครงการส่งเสริมอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ๒. รายงานโครงการศึกษาดูงานนัศึกษาคณะ |

| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๔ การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|--|--|
| เวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา | <p>เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา ทั้งจัดข้อมูลทางสื่อต่างๆให้นักศึกษาได้รับรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการต่างๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรทั้งในเวลา และนอกเวลา นอกเวลาคือ อาจจะมีเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษา และนอกเวลาคือ อาจจะมีพานักศึกษาได้ออกไปศึกษาดูงานนอกสถาบัน เช่น โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โครงการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น BTC เป็นต้น - ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ มีการให้บริการงานวิชาการทหาร เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีความสนใจในการเรียนวิชาทหารของกำลังสำรองในชั้นสัญญาบัตร ได้ศึกษาต่อในระดับ ชั้นปีที่ ๔-๕ รวมถึงการผ่อนผันการคัดเลือกทหารกองประจำการในแต่ละปี ทุกจังหวัด เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้ศึกษาอย่างเต็มที่และลาออกจากการเรียนกลางคัน - จัดบริการด้านกองทุน ประกาศทุนเพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์ โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีการมอบทุนการศึกษาในกิจกรรมวันไหว้ครู มีการมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาจำนวน ๕ ทุนการศึกษา | <p>วิทยาศาสตร์การกีฬา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓. รายงานโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๔. รายงานโครงการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น BTC ๕. รายงานเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ การผ่อนผันทหาร ๖. รายงานการให้บริการทางด้านทุนการศึกษา ๗. บอร์ดประกาศฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ เช่น รูปภาพบอร์ด ๘. ภาพการเข้าแถวตอนเช้าทุกวันพุธของสัปดาห์ ๙. Facebook ๑๐. เว็บไซต์สถาบัน |

| องค์กรประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๔ การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดบริการให้ข้อมูลข่าวสารของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา อาจจะมีรูปแบบที่หลากหลาย และเข้าถึงนักศึกษาที่สุด เช่น เสียงตามสาย การเข้าแถวในตอนเช้าทุกวันพุธของสัปดาห์ การติดประกาศต่างๆ Facebook และเว็บไซต์สถาบัน | |
| เกณฑ์ข้อที่ ๓ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา | ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จะต้องจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษาจบการศึกษา | ๑. รายงานโครงการปัจฉิมเทศน์นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ |
| เกณฑ์ข้อที่ ๔ ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม และการจัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ของตัวบ่งชี้ ๑.๔ กรรมการประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะแก่การรายงานในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ว่า แบบประเมินที่ใช้ในการประเมินเกณฑ์ดังกล่าวนี้ไม่ถูกต้อง ดังนั้น ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จะต้องมี การประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อที่ ๑-๓ ตามแบบฟอร์มการประเมินใหม่ตามที่สถาบันส่วนการกำหนด | ๑. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา การแนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการดารเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ๒. โครงการทุกโครงการที่ระบุในเกณฑ์ข้อ ๒ จะต้อง มีผลการประเมิน ๓.๕๑ ๓. โครงการปัจฉิมนิเทศจะต้องมีผลประเมิน อยู่ที่ ๓.๕๑ |
| เกณฑ์ข้อที่ ๕ นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความ | จากการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม ทั้ง ๓ ข้อ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จะต้องเรียกประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาประชุม เพื่อทราบถึงผลการประเมินคุณภาพ ตลอดจนร่วมกันหาแนวทางในการปรับปรุงผลการประเมินที่มีระดับการประเมินที่ต่ำ ตลอดจนติดตามผลจากการประเมินจาก ปี | ๑. บันทึกข้อความเชิญประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในตัวบ่งชี้ ๑.๔ ๒. รายงานการประชุมที่มีวาระการเสนอผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักศึกษาและการ |

| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๔ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|--|--|
| คาดหวังของนักศึกษา | การศึกษา ๒๕๕๘ ว่าได้ดำเนินการไปแล้วหรือยัง เพราะกรรมการประเมินจะต้องสอบถามและขอผลการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล ปีที่ผ่านมา ว่าฝ่ายได้ดำเนินการหรือไม่ ถ้าไม่ดำเนินการ เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๕ ถือว่า ไม่ผ่าน เพราะไม่มีการพัฒนา | จัดบริการ ๓. รายงานผลการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการการให้คำปรึกษา และการให้ข้อมูล |
| เกณฑ์ข้อที่ ๖ ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในแก่ศิษย์เก่า | วิทยาเขตยะลา ควรจัดพื้นที่ในการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า โดยกำหนดวิธีการให้ความรู้ที่ชัดเจนขึ้น อาจจะจัดโครงการเพื่อพบปะศิษย์เก่า เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และรับทราบข่าวความเคลื่อนไหวของสถาบัน เพราะตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเกณฑ์ตัวบ่งชี้ดังกล่าว ใช้รายงานโครงการวันคล้ายสถาปนาสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา แต่เมื่อดูรายละเอียดโครงการ มาสามารถระบุได้เลยว่าที่กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า เพราะการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ไม่มีศิษย์เก่าเข้าร่วม สถาบันควรจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าขึ้นอย่างจริงจังเพื่อประโยชน์สูงสุดของวิทยาเขตยะลา จะได้รับในอนาคต | ๑. รายงานโครงการวันคล้ายสถาปนาสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา ๒. web site สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา |

| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๕ กิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|--|
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๑ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม</p> | <p>๑. ฝ่ายกิจการนักศึกษา แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรม นักศึกษา โดยมีอาจารย์ในงานกิจกรรมนักศึกษาในคณะวิชาเป็นกรรมการ มีนักศึกษาจากองค์การนักศึกษา และนักศึกษาจากสโมสรนักศึกษาคณะ เป็นกรรมการร่วม</p> <p>๒. งานกิจกรรมนักศึกษา จัดพิมพ์บันทึกข้อความเชิญประชุม ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ งานกิจกรรมนักศึกษา และองค์การนักศึกษา ตัวแทนสโมสรนักศึกษาทั้ง ๓ คณะวิชา เพื่อร่วมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะ การจัดกิจกรรมทั้งหมดใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ <u>และข้อเสนอแนะจาก กรรมการมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้ สอดคล้องการดำเนินงานในเกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตามแบบฟอร์มการพัฒนา ปรับปรุง</u></p> <p>๓. เลขานุการสรุปรายงานสรุปจากมติที่ประชุมจากการประชุม เพื่อร่วมจัดทำ แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้ครบ ๕ ด้าน ว่ามีโครงการ/กิจกรรม อะไรบ้างในแผน โดยจดรายงานการประชุม สรุปผลโดยละเอียดทั้งการ พูดคุย การกำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ</p> | <p>๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๒. บันทึกข้อความเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน กิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๓. รายงานการประชุม และมติที่ประชุม เพื่อ กำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำแผนกิจกรรม นักศึกษา</p> <p>๔. แผนกิจกรรมนักศึกษา ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๘</p> |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๒ ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่ กำหนด โดยสถาบัน</p> | <p>งานกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษจัดทำแผนการจัด กิจกรรมนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดกิจกรรมแต่ละประเภทให้ ครบถ้วนทั้ง ๕ ประเภท</p> <p>๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่กำหนดโดยสถาบัน</p> <p>๑) รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้นำนักศึกษา</p> | <p>๑. แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>๒. รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และผู้นำนักศึกษา</p> <p>๓. รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริม</p> |

| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๕ กิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | <p>๒) รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิต)</p> <p>๒. กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๑) รายงานโครงการแข่งขันกีฬาภายใน (พลบดีเกมส์)</p> <p>๒) รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านกิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ)</p> <p>๓. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม)</p> <p>๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๑) รายงานโครงการวันไหว้ครู</p> <p>๒) รายงานโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและสามัคคีธรรมสัมพันธ์พี่น้อง</p> <p>๓) รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม)</p> <p>๕. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๑) รายงานโครงการทะนุบำรุงส่งเสริมกิจกรรมศาสนา</p> <p>๒) รายงานโครงการอนุรักษ์ สืบสาน และพัฒนาศิลปะ และวัฒนธรรมภาคใต้ “ร้อยรำปิ่นจักสีลิต”</p> <p>๓) รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม)</p> | <p>การเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิต)</p> <p>๔. รายงานโครงการแข่งขันกีฬาภายใน (พลบดีเกมส์)</p> <p>๕. รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านกิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ)</p> <p>๖. รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม)</p> <p>๗. รายงานโครงการวันไหว้ครู</p> <p>๘. รายงานโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและสามัคคีธรรมสัมพันธ์พี่น้อง</p> <p>๙. รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม)</p> <p>๑๐. รายงานโครงการทะนุบำรุงส่งเสริมกิจกรรมศาสนา</p> <p>๑๑. รายงานโครงการอนุรักษ์ สืบสานและพัฒนา</p> |

| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๕ กิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---|---|
| | | <p>ศิลปะ และวัฒนธรรมภาคใต้ “ร้อยร่าป็นจักสีลัต”</p> <p>๑๒. รายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ๕ ด้าน (ด้านกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม)</p> |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๓ จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p> | <p>สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จะต้องดำเนินการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา แก่นักศึกษาในสถาบัน เช่น โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เล่มรายงานโครงการจะต้องมีเอกสารที่แสดงว่ามีการจัดกิจกรรมที่ให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา ที่ชัดเจน ถ้ามีกำหนดการต้องระบุกำหนดการที่มีช่วงเวลาของการให้ความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> | <p>๑. รายงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้มีเรื่องประกันคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปภาพประกอบ - กำหนดการ |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๔ ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> | <p>ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จะต้องมีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมครบทุกโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในแผนการจัดกิจกรรม ทุกกิจกรรม/โครงการจะต้องมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมทุกกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมที่จัดขึ้น ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวนั้นต้องนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินจากปีการศึกษา ๒๕๕๘ มาเปรียบเทียบการดำเนินงานว่าการดำเนินงานปี ๒๕๕๙ นั้นมีการพัฒนาจาก ๒๕๕๘ อย่างไร สำหรับข้อเสนอแนะการดำเนินงานและผลการประเมินจากปี ๒๕๕๙ นั้น เก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูล</p> | <p>๑. รายงานผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p> <p>๒. แผนการปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ทั้ง ๕ ด้าน ของแต่ละโครงการที่อยู่ในแผนการจัดกิจกรรม ๕ ด้าน</p> |

| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๕ กิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|---|
| | สำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อไป | |
| เกณฑ์ข้อที่ ๕ ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จะต้องมีการประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกด้าน เช่น กำหนดไว้ ๕ โครงการ ทำไปกี่โครงการบรรลุหรือไม่ | ๑. แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ๒. รายงานผลการประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา |
| เกณฑ์ข้อที่ ๖ นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือ ปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา | ฝ่ายกิจการนักศึกษา จะต้องนำผลการประเมินจากปีการศึกษา ๒๕๕๘ มา ปรับปรุงแผนงานกิจกรรมนักศึกษา ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๙ และผลการประเมินปี การศึกษา ๒๕๕๙ นำไปจัดทำ SWOT เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานและจัดทำ เป็นแผนกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อไป หมายเหตุ เอกสารหลักฐานการรายงานผลกับผู้กรรมการประเมินนั้น คือ แผนกิจกรรมนักศึกษา ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๘ เพราะกรรมการประเมิน ต้องการดูว่า จากการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ที่ผ่านมานั้น สถาบัน ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงอะไรบ้าง และนำผลการประเมินมา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนการทำแผนกิจกรรมนักศึกษา ๒๕๕๙ หรือไม่ ปรับปรุงพัฒนาเรื่อง กิจกรรมอะไร โครงการอะไร และประโยชน์ที่ได้รับ คือ อะไร | ๑. แผนกิจกรรมนักศึกษา ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๘ ๒. แผนกิจกรรมนักศึกษา ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๙ |

| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|--|
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๑</p> <p>มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> | <p>ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย ในเกณฑ์การประเมินนั้น สถาบันต้องมีการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก อย่างเช่น ระบบสืบค้นงานวิจัย มีฐานข้อมูลของงานวิจัย วิทยาเขตยะลา ยังไม่มีระบบเพื่อการค้นคว้างานวิจัย ซึ่งคณะกรรมการประเมินการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เสนอแนะให้ปรับปรุง และดำเนินการเพิ่มเติม รวมทั้งศูนย์วิทยบริการควรมีสถานที่ให้นักวิจัยสามารถเข้ารับการค้นหาข้อมูลวิจัย</p> | <p>๑. ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย</p> <p>๒. ภาพถ่ายอาคารวิทยบริการ (ส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย)</p> <p>๓. ภาพถ่ายจุดบริการคอมพิวเตอร์ให้บริการการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย</p> |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๒</p> <p>สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงาน <p>สร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | <p>๑. วิทยาเขตยะลา ควรจัดให้มีห้องสำหรับนักวิจัยสามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูลและผู้ที่สามารถให้คำปรึกษาการดำเนินงานวิจัยของตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องงานวิจัยและพัฒนา ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา - คำสั่งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา ระดับวิทยาเขต และระดับคณะวิชา <p>๒. ศูนย์วิทยบริการ ควรจัดพื้นที่สำหรับนักวิจัยสามารถเข้าไปศึกษาหาข้อมูลในการดำเนินงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่บริการในส่วนของการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยสำหรับนักวิจัย <p>๓. สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัย</p> <p>๔. กิจกรรมรณรงค์วิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ วิทยาเขตยะลาโดยฝ่ายวิชาการได้จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการ</p> | <p>๑. ภาพถ่ายห้องงานวิจัยและพัฒนา ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา</p> <p>๒. คำสั่งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา ระดับวิทยาเขต และระดับคณะวิชา</p> <p>๓. พื้นที่บริการในส่วนของการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยสำหรับนักวิจัย</p> <p>๔. รายงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ</p> <p>๕. รายงานโครงการ IPEYALA วิชาการครั้งที่ ๒</p> |

| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|--|--|
| <p>ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p> <p>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</p> | <p>นานาชาติ และในปีการศึกษา ๒๕๕๙ งานวิจัยและพัฒนาจะต้องประสานงานกับฝ่ายวิชาการ ในการเข้าร่วมในโครงการ IPEYALA วิชาการครั้งที่ ๒ เพื่อนำงานวิจัยของสถาบันไปเผยแพร่สู่สาธารณะชน</p> | |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๓</p> <p>จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> | <p>วิทยาเขตยะลา จะต้องส่งเสริมบุคลากรในสถาบันจัดทำงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ แนวคิด และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาองค์กรของตนเอง และหน่วยงานที่สนใจ และจัดสรรงบประมาณการวิจัย เพื่อเป็นทุนวิจัยให้แก่บุคลากรในสถาบัน โดยจัดสรรงบประมาณให้แก่ 3 คณะวิชา และหน่วยงานในสถาบัน จากการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๘ วิทยาเขตยะลา มีค่าคะแนนการประเมินตนเอง อยู่ที่ ๐.๕๓ ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำ เนื่องจากจำนวนเงินวิจัยที่ได้รับในระดับคณะนั้นต่ำ วิทยาเขตยะลาควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มจำนวนงบประมาณทุนอุดหนุนให้เพิ่มขึ้น เช่น วช. ศอ.บต. สมาคมบัณฑิตสภาแห่งประเทศไทย หน่วยงานทางราชการต่างๆ เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ นั้นมีการขอรับทุนอุดหนุนจากภายนอกจำนวนมาก จึงทำให้ค่าคะแนนการประเมินในเกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ นั้นสูง มีใช้รองบประมาณการจัดสรรจากหน่วยงานเพียงอย่างเดียว</p> | <p>๑. คำขอต้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒. คำขอต้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. ประกาศทุนอุดหนุน</p> |

| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|--|--|
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๔ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติและมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p> | <p>วิทยาเขตยะลา จัดสรรงบประมาณแก่นักวิจัยในการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อมีผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ และสนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ สถาบันการพลศึกษา ซึ่งจัดขึ้นทุกปี ซึ่งงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำโครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ขึ้นทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>ค่าจ้างเหมาแปลภาษา ออกแบบ จัดทำโปสเตอร์ และสื่อการนำเสนอผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ ๓ เรื่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท - ระดับนานาชาติ ๘ เรื่อง ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท | <p>๑. บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย</p> |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๕ มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น</p> | <p>วิทยาเขตยะลา ควรตระหนักและเห็นความสำคัญของผู้ที่ทำผลงานวิจัยให้กับวิทยาเขตยะลา เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่อาจารย์ที่มีผลงานวิจัย อาจจะมีการคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น หรือนักวิจัยหน้าใหม่ไฟแรง และมอบประกาศนียบัตร โล่ นักวิจัยดีเด่น เงินรางวัล หรืออื่นๆ ก็ได้เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำวิจัยต่อไป</p> | <p>๑. ประกาศนียบัตรนักวิจัยดีเด่น/นักวิจัยหน้าใหม่ไฟแรง ๒. โโล่รางวัล ๓. ภาพถ่ายกิจกรรมมอบเงินรางวัล</p> |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๖ มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ</p> | <p>วิทยาเขตยะลา ควรจัดทำระบบและกลไก เพื่อช่วยนักวิจัย ในเรื่องการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้</p> | <p>๑. ขั้นตอนการขอรับบริการ ๒. ประกาศของสถาบัน เรื่องการคุ้มครองสิทธิ</p> |

| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---|--|
| ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | ประกาศของสถาบันการพลศึกษาในเรื่อง การคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ของสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ตลอดจนวิทยาเขตยะลา จะต้องมีการรับให้คำปรึกษาทางทรัพย์สินทางปัญญา โดยผู้เชี่ยวชาญด้าน งานวิจัย และจัดทำคู่มือการเขียนร่างคำขอสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ นักวิจัย | ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันการ พลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. ภาพการให้คำปรึกษาทรัพย์สินทางปัญญา ๔. ภาพการส่งต่อขอข้อมูลคำปรึกษา ๕. คู่มือการเขียนร่างคำขอสิทธิบัตรและ อนุสิทธิบัตร |

| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|--|
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๑</p> <p>กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า</p> | <p>ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จะต้องแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการบริการวิชาการ ไม่ใช่คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงานใน “โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างสังคมให้มีสุขภาพดี” ต้องแยกออกจากกัน คือ จะต้องแต่งตั้งคำสั่งบริการวิชาการเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบการบริการวิชาการแก่สังคม ก่อนการประชุมเพื่อกำหนดชุมชนเป้าหมายก่อนออกบริการวิชาการ จากการแต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ</p> <p>หลังจากการแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งการบริการวิชาการแก่สังคม ครบทั้ง ๓ คณะวิชา ตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ระบุ จะต้องมีการเรียกประชุมคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อร่วมกันกำหนดชุมชนเป้าหมาย แล้วสรุปรายงานการประชุมอย่างละเอียด ชัดเจน</p> | <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริการชุมชนที่มีอาจารย์ทุกคณะมีส่วนร่วมอย่างน้อยร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดในคณะ</p> <p>๒. รายงานการประชุมการกำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายการให้บริการวิชาการ</p> |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๒</p> <p>จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ ๑</p> | <p>หลังจากการประชุมคณะกรรมการการบริการวิชาการแก่สังคมเสร็จสิ้น และได้กำหนดชุมชนเป้าหมายตามมติการประชุม นั้น จะต้องดำเนินการเรียกตัวแทนชุมชนที่สถาบันกำหนด ประชุมร่วมเพื่อกำหนดชนิดกีฬา รูปแบบการบริการวิชาการ เพื่อหาข้อสรุป แล้วสรุปรายงานการประชุมอย่างละเอียด ชัดเจน</p> | <p>๑. รายงานการประชุมโดยมีตัวแทนจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย มีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการให้บริการวิชาการ</p> <p>๒. แผนบริการวิชาการ</p> |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๓</p> <p>ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน</p> | <p>องค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็ง คือ สิ่งที่สถาบันออกบริการวิชาการแก่ชุมชนเป้าหมาย โดยการนำกีฬา หรือกิจกรรมไปบริการแก่ชุมชนนั้นๆ ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้นำในกิจกรรมที่สถาบันออกไปบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ชุมชนตนเอง ถือว่าชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการสานต่อกิจกรรมจนทำให้ชุมชนนั้นเข้มแข็ง เช่น สถาบันออกบริการ</p> | <p>๑. รายงานโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างสังคมให้มีสุขภาพดี</p> <p>๒. รายงานสรุปผลที่ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้นำสิ่งที่วิทยาเขตยะลา ได้นำไปบริการวิชาการนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้จนเกิดประโยชน์กลับสู่</p> |

| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---|--|
| | <p>วิชาการแก่ชุมชน ในโรงเรียนแห่งหนึ่งในจังหวัดยะลา เรื่อง การเต้นแอโรบิค มวยไทย โดยสถาบันจัดทำหนังสือขอความร่วมมือกับค่ายมวยแห่งหนึ่ง เพื่อร่วมกิจกรรมและถ่ายทอดศิลปะมวยไทยที่ถูกต้อง ออกไปบริการวิชาการพร้อมกัน ถ่ายทอดการเต้นแอโรบิค มวยไทยแก่นักเรียน และครูภายในโรงเรียน หลังจากการบริการวิชาการเสร็จสิ้นนั้น โรงเรียนได้นำการเต้นแอโรบิคมวยไทย ไปใช้ในการออกกำลังกายหน้าเสาธงทุกเช้า นั้น การที่โรงเรียนได้นำความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ ถือว่าเป็นชุมชนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย</p> |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๔ ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>สถาบันต้องมีการติดตามหลังจากการออกบริการวิชาการ และรายงานผลที่เกิดขึ้นกับชุมชนภายหลังการดำเนินกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ หรือ สิ่งที่แสดงผลลัพธ์ที่ชุมชนเป้าหมายได้รับ จากการออกบริการวิชาการ เช่น วิทยาเขตยะลา ออกบริการวิชาการเรื่องการเต้นแอโรบิคมวยไทย แก่นักเรียนนักเรียน อาจารย์ ได้นำแอโรบิคมวยไทยนำไปแข่งขัน หรือใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน อาจมีการดำเนินงานติดตามโดยวิธีการต่างๆ เพื่อให้รับทราบถึงการดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าร่วมพูดคุยกับบุคลากรในชุมชนเป้าหมาย ซักถามถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการออกบริการวิชาการ และจัดบันทึกรายงานการพูดคุยให้ชัดเจน</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒. บันทึกรายงานการพูดคุยกับชุมชนเป้าหมาย |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๕ สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือ</p> | <p>ในการออกไปบริการวิชาแก่ชุมชนเป้าหมายในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ผู้รับผิดชอบในการออกไปบริการวิชาการจะต้องประสานหน่วยงานภายนอกเพื่อออกไปบริการวิชาการพร้อมกัน เช่น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาเขตยะลา ออกไปบริการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์ ๒. หนังสือตอบรับ ๓. หนังสือความร่วมมือกับองค์กรภายนอก (MOU) |

| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|--|
| องค์การเป้าหมาย | <p>วิชาการแก่สังคมเกี่ยวกับการเดินแอโรบิค มวยไทย แก่นักศึกษาโรงเรียนแห่งหนึ่งในจังหวัดยะลา วิทยาเขตยะลา ได้จัดทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล เพื่อขอนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลเข้าร่วมตรวจสอบสุขภาพของเด็กนักเรียนภายในโรงเรียน หรือขออนุเคราะห์บุคลากรจากค่ายมวยในจังหวัดยะลา เข้าร่วมอธิบายการต่อสู้ด้วยมวยไทยแบบมวยไทยแท้ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้อง หรือ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาเขตยะลาอาจจะเปลี่ยนชนิดกีฬาในการออกบริการวิชาการ เป็นกีฬาปันจักสีลัด</p> | |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๒ ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ</p> | - | <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริการชุมชนที่มีอาจารย์ทุกคณะมีส่วนร่วมอย่างน้อยร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดในคณะ</p> |

| องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|--|
| เกณฑ์ข้อที่ ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จะต้องแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ รับผิดชอบการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ | ๑. คำสั่งคณะกรรมการรับผิดชอบการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ |
| เกณฑ์ข้อที่ ๒ จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน | งานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จะต้องมีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของงานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อร่วมจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ซึ่งตัวชี้วัดตัวบ่งชี้ที่กำหนดนั้น จะมีการประเมินความสำเร็จในเกณฑ์ข้อที่ ๔ (ตัวอย่างดังแนบ) โดยจัดทำรายงานสรุปมติที่ประชุมอย่างละเอียด (แผนงานจะต้องนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต) | ๑. บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานงานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ๒. รายงานสรุปวาระการประชุม ๓. แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ |
| เกณฑ์ข้อที่ ๓ กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | เมื่อกำหนดแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเสร็จสิ้นแล้วนั้น ก็ดำเนินการจัดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จากนั้นจะต้องมีการกำกับติดตามว่าการดำเนินงานโครงการที่อยู่ในแผนนั้นได้จัดโครงการหรือยัง การติดตามนั้นอาจจะมีการกำกับติดตามจากการเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ หรืออาจจะอยู่ในวาระการประชุมของฝ่ายกิจการนักศึกษา และจะต้องจดรายงานการประชุมที่ชัดเจน และระบุถึงเรื่องการติดตามโครงการที่อยู่ในแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ๑. รายงานสรุปวาระการประชุมกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |
| เกณฑ์ข้อที่ ๔ ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัด | โครงการทุกโครงการที่มีอยู่ในแผนงานทำนุบำรุงฯ นั้นจะต้องมีการประเมินผลและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกโครงการ ตลอดจนจัดทำ | ๑. รายงานการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน |

| องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---|--|
| ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | การประเมินความสำเร็จวัตถุประสงค์ของแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่สถาบันกำหนด กำหนดวัตถุประสงค์ที่ข้อ และตัวบ่งชี้ที่ข้อ ประสบความสำเร็จหรือไม่ | |
| เกณฑ์ข้อที่ ๕ นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | <p>ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะกรรมการประเมินคุณภาพได้ให้ข้อเสนอแนะการประเมินตัวบ่งชี้ ๔.๑ คือ “การนำผลการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมไปใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน” ฉะนั้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ จะต้องนำผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวมาบูรณาการกับการเรียนการสอน และปรับปรุงแผนพัฒนาใหม่ เพื่อใช้ตอบกรรมการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อกรรมการจะตรวจการดำเนินการว่า วิทยาเขตยะลา มีการพัฒนาตามข้อเสนอแนะหรือไม่</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จะต้องนำผลการประเมินจากเกณฑ์ข้อที่ ๔ ที่มาจากการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการที่มีอยู่ในแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มาจัดทำแผนพัฒนาการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อไป</p> | <p>๑. แผนพัฒนาการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ฉบับปรับปรุง</p> <p>๒. แผนพัฒนาการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> |
| เกณฑ์ข้อที่ ๖ เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน | <p>วิทยาเขตยะลา จะต้องมีการนำกิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน ยกตัวอย่างเช่น นำการแสดง ปันจักสีลัตไปแสดงตามงานต่างๆ ตามคำขอเชิญจากหน่วยงานภายนอก สิ่งที่เราต้องเก็บเป็นหลักฐานในการตอบงานประกันคุณภาพ คือ หนังสืออนุเคราะห์การ</p> | ตัวอย่างหลักฐาน <p>๑. หนังสืออนุเคราะห์การแสดง</p> <p>๒. ภาพถ่ายต่างๆ ที่บ่งบอกถึงการเผยแพร่การนำศิลปะวัฒนธรรมไปเผยแพร่สู่สาธารณชน</p> |

| องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|--|---------------|
| | แสดงจากหน่วยงานต่างๆ รูปภาพประกอบที่เห็นปรากฏชัดเจน หรือนำการ แสดงศิลปะต่างๆ ที่วิทยาเขตยะลาได้นำป็นจ๊กสี่ลัดไปแข่งขัน ทั้งในระดับชาติ หรือนานาชาติ ก็ต้องเก็บหลักฐานดังที่กล่าวมาขึ้นต้น เช่นกัน | |
| เกณฑ์ข้อที่ ๗ กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและ วัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ | ตามข้อเสนอแนะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ กรรมการได้แนะนำเป็น แนวทางเสริม คือ ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นจุดเน้นของวิทยาเขตยะลา ในการพัฒนาไปสู่การสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับ ระดับชาติ คือ ป็นจ๊กสี่ลัด | |

| องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---|---|
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๑</p> <p>พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและพัฒนาไป สู่แผน กลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการ ประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัว บ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์</p> | <p>สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา จะต้องมีการจัดทำ SWOT และนำผลจาก การวิเคราะห์มาพัฒนาแผนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน เพื่อ พัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้ในการ บริหารงานราชการ และกิจการของสถาบันให้เกิดการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ตามกรอบระยะเวลา ตลอดจนต้องมีการกำกับ ติดตาม การจัดทำ รายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมสรุปผลการใช้จ่ายเงิน รายงานต่อผู้บริหาร และนำเสนอ ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณาตลอดจนนำข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการวิทยาเขตมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป</p> | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานโครงการ/กิจกรรมในการวิเคราะห์ SWOT (อาจจะเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นมาเพื่อ ดำเนินโครงการทบทวน) - ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา - แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต วิทยาเขตยะลา |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๒</p> <p>การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละ</p> | <p>สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา งานการเงินและและบัญชี จะต้องมีการ วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร ทั้ง ๘ หลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาเขตยะลา ทั้งค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความ</p> | <p>๑. รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙</p> |

| องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---|---------------|
| <p>หลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของกา การบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน</p> | <p>คุ่มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต โดยการวิเคราะห์ดังนี้</p> <p>๑. ทุกหลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยโดยใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือน - ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าใช้สอยอื่น - ค่าเสื่อมราคา - ค่าใช้จ่ายอื่นงบกลาง (ค่ารักษาฯ-การศึกษาบุตร) <p>นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์รายหัวในการผลิตบัณฑิตนักศึกษาต่อหลักสูตร</p> <p>๒. ต้องวิเคราะห์โอกาสแข่งขันของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบกับหลักสูตร เดียวกันในสถาบันอื่นๆ ตามประเด็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีงานทำ - ความพึงพอใจของนายจ้าง - อัตราเงินเดือน | |

| องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ความต้องการตลาดแรงงาน - ต้นทุนการผลิตนักศึกษา <p>จากข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการเงินและบัญชี ระดับวิทยาเขต งานการเงินระดับคณะวิชา งานแผนและงบประมาณ ทั้งใน ระดับวิทยาเขตและระดับคณะวิชา ฝ่ายวิชาการ</p> | |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๓ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่ สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน ตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยง ลดลงจากเดิม</p> | <p>สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา จะต้องดำเนินงานตามแผนบริหารความ เสี่ยง อาจจะมีการจัดทำมีระบบกลไก การควบคุม ความเสี่ยง หรือวิธีการใดก็ได้ใน การกำกับติดตามบริหารความเสี่ยง หรือแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงของทุกหน่วยงาน ตั้งแต่คณะวิชา สำนักงานรองอธิการบดี และศูนย์กีฬา เพื่อความเป็นเลิศ /อาจจะกำหนดเป็นโครงการบริหารความเสี่ยงแล้วมา ดำเนินการวิเคราะห์ระบุปัจจัยเสี่ยงทั้งสถาบันก็ได้ จากนั้นจะต้องจัดทำหนังสือ เชิญคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าประชุม เพื่อชี้แจงหน้าที่และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ และได้วิเคราะห์ความเสี่ยงความเสี่ยงตามประเด็น ยุทธศาสตร์ และสรุปเป็นแผนบริหารความเสี่ยงจากผลวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง ตลอดจนดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงาน และนำผลการควบคุมความ เสี่ยงรายงานต่อผู้บริหารสถาบัน และคณะกรรมการวิทยาเขต</p> | <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง - แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - สรุปมติที่ประชุมกรรมการวิทยาเขต |

| องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---|---|
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๔</p> <p>บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> | <p>รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา จะต้องมีการดำเนินงานในการบริหารงานสถาบันฯ ด้วยหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) ๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ๘. หลักนิติธรรม (Rule of law) ๙. หลักความเสมอภาค (Equity) ๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus oriented) | <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล |
| <p>เกณฑ์ข้อที่ ๕</p> <p>การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ</p> | <p>จากการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะกรรมการประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หน่วยงานในวิทยาเขตยะลาควรดำเนินการจัดการความรู้ให้เร็วขึ้น ควรดำเนินการตั้งแต่ต้นปีการศึกษา</p> <p>สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา โดยงานบริหาร ฝ่ายบริหาร จะต้องมีการระบบกลไกการจัดการความรู้ และดำเนินงานตามที่ระบบกำหนดทุกประการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการจัดการความรู้ ๒. แผนการจัดการความรู้ ของทุกหน่วยงาน ๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงาน |

| องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---|--|
| | และต้องสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของวิทยาเขต ประกอบด้วย สำนักงานรอง อธิการบดี ศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ คณะวิชาทั้ง ๓ คณะวิชา จัดทำการ จัดการความรู้ภายใต้บทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนนำผลการ จัดการความรู้มาเผยแพร่ เพื่อบุคลากรสามารถนำมาใช้ในการทำงาน และการใช้ ชีวิตประจำวันได้ | ๔. รายงานองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ๕. หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ของ ทุกหน่วยงาน |
| เกณฑ์ข้อที่ ๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุน | จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะกรรมการประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะเกณฑ์ข้อที่ ๖ ว่า ควรแยกแผนบริหาร บุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา ควรจัดทำแผนบริหารบุคลากร และ แผนพัฒนาบุคลากร อาจจะมีการทำการสอบถามความต้องการของอาจารย์และ บุคลากรฝ่ายสนับสนุน เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบัน บริหารงานและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด | ๑. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา ๒. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๓. แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ |
| เกณฑ์ข้อที่ ๗ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุก หน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่ | งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา สถาบัน การพลศึกษา วิทยาเขตยะลา ต้องมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานของทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชา และระดับวิทยาเขต ให้เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของรอง | ๑. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับหลักสูตรคณะวิชา และสถาบัน ๒. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา |

| องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---|--|
| <p>สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุม คุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการ ประเมินคุณภาพ</p> | <p>อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตยะลา</p> <p>๑. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ มีดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ซึ่งสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ ภายใน ของ สกอ. อีกทั้งสามารถสะท้อนมุมมองการบริหารจัดการทั้งปัจจัย นำเข้า กระบวนการ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ และสามารถรองรับการประเมิน คุณภาพ มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร</p> <p>๒. มีการตรวจสอบคุณภาพ มีการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ทั้งระดับหลักสูตร/ระดับคณะ โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด</p> <p>๓. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถาบันหลังจากเสร็จสิ้นการประเมินคุณภาพภายใน มีการนำผล การประเมิน/และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพรายงานที่ ประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต คณะผู้บริหาร และอาจารย์ทุกคนได้รับทราบ และนำจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำรายงานผลการพัฒนา และมีการติดตามผลการพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะหลังสิ้นปีการศึกษาเพื่อนำมารายงานในรายงานประจำปีการ ประเมินคุณภาพภายใน ในรอบปีถัดไป</p> | <p>๓. ระบบและกลไกงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗</p> <p>๕. โครงสร้างรายงานผลการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. สรุปมติการประชุมกรรมการวิทยาเขตยะลา ฉบับรายงานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการ ประเมิน</p> <p>๗. โครงการวิเคราะห์แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> |

| องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ผลการ บริหารงานของคณะ | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|--|---------------|
| | <p>ผลการดำเนินงานของคณะนั้น สามารถจะสะท้อนได้ว่า วิทยาเขตได้มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน สนับสนุนการจัดการการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรของแต่ละคณะวิชา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นำผลการรายงานตนเองของระดับคณะวิชา ทั้ง ๓ คณะวิชามารวม และหารด้วยจำนวนคณะที่เปิดสอน คือ ๓ คณะวิชา ผลคะแนนที่ได้คือผลคะแนนของตัวบ่งชี้ ๕.๒</p> | |

| องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|---|
| <p>๑. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p> | <p>งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบและกลไก โดยมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะวิชา ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามองค์ประกอบ โดยมีการติดตามผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามคำสั่งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชา และระดับวิทยาเขต และมีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ และรายงานผลการดำเนินงาน โดยหัวหน้างานประกันคุณภาพ ร่วมกับเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ เป็นผู้ประสานการดำเนินงาน และรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>๑. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. ระบบและกลไกการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะวิชา ๒. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับหลักสูตร ๔. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับคณะวิชา</p> |
| <p>๒. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ ๑ และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา</p> | <p>งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขตยะลา ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามระบบของงานประกันคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน เพื่อช่วยกำกับติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการรายงานผลการติดตาม ให้คณะกรรมการวิทยาเขตรับทราบ ตามวาระของการเข้าที่ประชุมกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาให้กับวิทยาเขตยะลา</p> | <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒. สรุปมติการประชุมกรรมการวิทยาเขตยะลา ที่เกี่ยวกับการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</p> |

| องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|---|
| ๓. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ | วิทยาเขตยะลา จะต้องมีการจัดอาจารย์ผู้สอนจัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนการสอน และห้องสมุด และมีงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร และคณะวิชา ให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร โดยมีการจัดสรรทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร และคณะวิชา วิทยาเขตควรมีระบบสารสนเทศที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของวิทยาเขต ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลเพื่อส่งไปยังระบบ CHE QA Online ของสกอ. และต้องมีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกันทั้งวิทยาเขต ได้แก่ ฐานข้อมูลด้านบุคลากร ด้านการเงินและบัญชี ด้านแผนและงบประมาณ งานวิจัยและพัฒนา ในส่วนของประกาศทุนวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย งานประกันคุณภาพการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร เป็นต้น | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เว็บไซต์สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา www.ipeyala.ac.th ๒. ภาพถ่ายห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์คอมพิวเตอร์แต่ละคณะวิชา ศูนย์วิทยบริการ ๓. คำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| 4. นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรและคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา | งานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องนำผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตร และทุกคณะวิชา เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต ในการประชุมกรรมการวิทยาเขตรับทราบถึงผลการประเมินในวาระเพื่อพิจารณา | ๑. สรุปรูปผลการประชุมกรรมการวิทยาเขตยะลา ที่เกี่ยวกับการกำกับติดตามการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา |
| 5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง | หลังจากรับข้อเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและคณะวิชาที่ผ่านการประชุมกรรมการวิทยาเขต แล้วนั้น วิทยาเขตยะลา ต้องนำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระดับคณะวิชา และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิทยาเขต มาจัดทำ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ๒. รายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรทุกหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ |

| องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ | การดำเนินงาน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|---|
| | แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) และดำเนินการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีผลการประเมินหลักสูตร และระดับคณะวิชา เพิ่มขึ้นในทุกหลักสูตร ละคณะวิชา | ๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับคณะวิชา ทุกหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ๔. สรุปรวมติการประชุมกรรมการวิทยาเขตยะลา ที่เกี่ยวกับการกำกับติดตามการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๖. มีการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่าน องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับติดตาม | วิทยาเขตยะลา ต้องมีผลการประเมินคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินทุกหลักสูตร | ๑. รายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร ทุกหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ |