



ประกาศสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา  
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ วิทยาเขตยะลา จึงให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการนอกสถานที่ตั้งมีสิทธิเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายโดยใช้ยานพาหนะประจำทางตามสิทธิ ดังนี้
  - ๑.๑ รถทัวร์ปรับอากาศ เบิกได้ทุกอัตรา ทุกระดับ เท่าที่จ่ายจริง
  - ๑.๒ รถไฟเบิกได้ทุกประเภท ยกเว้น ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) เบิกได้เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ
  - ๑.๓ เครื่องบิน เบิกได้ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปชั้นประหยัด ยกเว้น กรณีเร่งด่วนให้ขออนุมัติต่อรองอธิการบดี อนุญาตเป็นราย ๆ ไป
  - ๑.๔ กรณีขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิ และต้องบันทึกขออนุญาตเพื่อใช้รถยนต์ส่วนตัวประกอบด้วย
๒. กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ต้องเดินทางโดยยานพาหนะประเภทเดียวกัน ทั้งคณะ กรณีไม่สามารถเดินทางร่วมกับคณะได้ ให้บันทึกขออนุญาตจากรองอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล อาษา)

กรรมการวิทยาเขต รักษาราชการแทน

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตยะลา